

WENDY IVON QUIÑONEZ MACHORRO

Wendy Ivon Quiñonez Machorro
Manzana N 47 Zona 0 Jardines de Palencia
Palencia, Palencia.

NIT.: 4936320-4

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
Serie A

Nº 00089

No genera derecho a crédito fiscal decreto 4-2012

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	NIT.:
Dirección: 12 av. 11-11 Zona 1	FECHA: 30/4/20

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	Costo de honorarios por servicios técnicos prestados en la delegación de Recursos Humanos durante los días 1 y 2 de marzo de 2020 según contrato 311-2020 y Acuerdo Ministerial B-2020 — CANCELADO —	Q 580.00
Cinientos ochenta con sesenta y cinco centavos		TOTAL Q. 580.00

Autorizado según resolución No. 2012-5-688904-102 de fecha 06-12-2012. Serie A del 001 al 100. Impreso en DL Print Guatemala, S.A. NIT.: 7398683-6.

Original: Cliente
Copia: Archivo

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 00089

WENDY IVON QUIÑONEZ MACHORRO

Wendy Ivon Quiñonez Machorro
Manzana N 47 Zona 0 Jardines de Palencia
Palencia, Palencia.

NIT.: 4936320-4

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	NIT.:
Dirección: 12 av. 11-11 Zona 1	FECHA: 30/4/20
TOTAL	TOTAL
20.080.00	20.080.00
Cinientos ochenta con sesenta y cinco centavos	
TOTAL Q. 580.00	

Autorizado según resolución No. 2012-5-688904-102 de fecha 06-12-2012. Serie A del 001 al 100. Impreso en DL Print Guatemala, S.A. NIT.: 7398683-6.

Original: Cliente
Copia: Archivo


Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera atenta y cordial me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 311-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2020 por Servicios Técnicos, correspondiente a los días 1 y 2 de marzo de 2020 y para el cobro de mis honorarios presento factura serie A número 89.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindar apoyo en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyar en el desarrollo de la ejecución presupuestaria en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyar en la elaboración de matrices de control presupuestario al Departamento de Compras en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.



RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la revisión de documentos y solicitudes que fueron emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera correspondientes a presupuesto de del grupo de gasto "0"
- Se brindó información a los diferentes centros de costos en temas relacionados a proyecciones de gasto del grupo "0".
- Se brindó apoyo en la solicitud de avales de cuota de compromiso y devengado para todos los renglones del grupo de gasto "0".
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de puestos de los renglones del grupo de gasto "0".

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez

Vo.Bo.



Lidia Karla Domínguez Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural